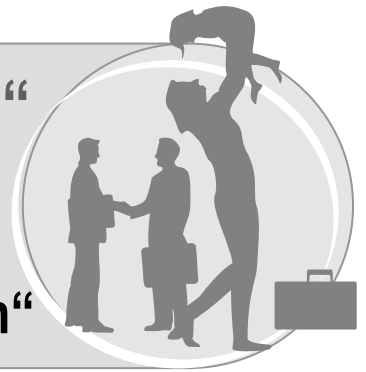


MYK „ZUKUNFT MIT FAMILIE“

Bewerbungsbogen

„Familienfreundliches Unternehmen“



I. Angaben zum Unternehmen

Name des Unternehmens

Anschrift

Telefon/Fax

E-Mail

Ansprechpartner

Branche/Tätigkeitsfelder
des Unternehmens

Anzahl der Beschäftigten

bis 20 21 - 100 über 100

II. Allgemeine Angaben zum Thema „Familienfreundlichkeit“ im Unternehmen

1. Welchen Stellenwert hat das Thema „Familienfreundlichkeit“ in Ihrem Unternehmen?

sehr wichtig wichtig weniger wichtig

2. Welche Ziele verfolgen Sie vorrangig mit Maßnahmen als familienfreundliches Unternehmen?
(Mehrfachnennung möglich)

- Wettbewerbsvorteile Anwerbungsvorteile
 Imagegewinn Beschäftigte binden
 Motivationsbedingungen steigern
 Zufriedenheit erreichen
 Identifikation der Beschäftigten mit dem Unternehmen

3. Wo ist das Thema „Familienfreundlichkeit“ in Ihrem Unternehmen organisatorisch angesiedelt?

Chefsache Personalstelle

Sonstiges: _____

4. Sind Sie durch die berufundfamilie gGmbH zertifiziert?

ja nein ist beabsichtigt

III. Angebote einer familienbewussten Personalpolitik

1. Flexibilisierung der Arbeitszeit/des Arbeitsortes

Mit welchen Arbeitsmodellen unterstützen Sie Ihre Beschäftigten, die familiäre Verpflichtungen haben?

- Gleitzeit (flexible Anfangs- und Endarbeitszeiten, feste Kernzeiten)
- Teilzeit (kürzere Arbeitszeiten als eine vergleichbare Vollzeitbeschäftigung)
- Jahresarbeitszeit/Arbeitskonto
- Telearbeit/Heimarbeit (ein Teil der Arbeit wird außerhalb der Gebäude des Arbeitgebers verrichtet)
- job-sharing (2 Personen teilen sich einen Arbeitsplatz)

Sonstiges: _____

2. Elternzeit/Wiedereinstieg/Elternförderung

Mit welchen Maßnahmen unterstützt Ihr Unternehmen die Beschäftigten während der Elternzeit bzw. bei Wiedereinstieg in den Beruf?

a. Elterzeit/Wiedereinstieg

- Kontakt/Information während der Elternzeit
- Weiterbildungsangebote für Beschäftigte in der Elternzeit
- Wiedereinstiegsgespräche/-programme

Sonstiges: _____

b. Elternförderung

- vorrangige Berücksichtigung bei der Urlaubsplanung
- familiengerechte Terminierungen von Besprechungen (z. B. zu Kindergartenzeiten)
- Unterstützung von Müttern und Vätern (z. B. Beratung zur Elternzeit/Teilzeit/Alleinerziehung)

Sonstiges: _____

3. Kinderbetreuung

- Unterstützung bei Kinderbetreuung: _____

- Angebote von Ferienbetreuung: _____

- Unterstützung bei Krankheit von Kindern (Regelungen betreffend Arbeitszeit/Arbeitsort/Informationen/Vortragsveranstaltung)

Sonstiges: _____

4. Pflege bedürftiger Angehörige

- Unterstützung bei zu pflegende Angehörige (Regelungen betreffend Arbeitszeit/Arbeitsort/Informationen/Vortragsveranstaltung)

Sonstiges: _____

5. Krisen- und Trauerbegleitung am Arbeitsplatz

- Vermittlung von Unterstützungsangeboten
- Gesprächsangebote
- Unterstützung durch Angebote betreffend Arbeitszeit/Arbeitsort

Sonstiges: _____

6. Service für Familien

Welchen sonstigen Service bietet Ihr Unternehmen den Beschäftigten im Rahmen einer familienbewussten Personalpolitik?

- Unterstützung bei der Wohnraumbeschaffung
- Angebote zur Gesundheitsförderung (z. B. Rückenschule, Fußballmannschaft)
- Betriebsveranstaltungen mit und für Beschäftigte und ihre Familien (z. B. Tag der offenen Tür, Betriebsfeste)

Sonstiges: _____

7. Informations- und Beratungsangebote

- Ansprechpartner für familienbezogene Themen
- Informationsmaterial/Rundschreiben/schwarzes Brett u. a.

Sonstiges: _____

8. Finanzielle Unterstützungen

- Übernahme von Betreuungskosten
- Kinderbonusgeld
- zinsgünstiges Darlehen
- Spenden für familienunterstützende Einrichtungen

Sonstiges: _____

9. Sonstige familienfreundliche Maßnahmen oder Angebote, die bisher noch nicht aufgeführt worden sind.

ja nein

wenn ja, welche: _____

IV. Statistische Angaben zu den Beschäftigten im Unternehmen (in absoluten Zahlen)

Gesamtzahl der Beschäftigten: _____

davon Männer _____ davon Frauen _____

Auszubildende _____ über 55 Jahre _____

in Teilzeit _____

in Elternzeit _____

in Familienpflege _____

V. Erklärung

Ich bin damit einverstanden, dass meine Teilnahme an der Bewerbung als „familienfreundliches Unternehmen“ veröffentlicht wird.

Ort, Datum

Unterschrift (Geschäftsführung)

Rücksendung an:

Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
Lea Bales – Projektbeauftragte
„Familienfreundlicher Landkreis“
Bahnhofstraße 9
56068 Koblenz

 0261/108-275
Fax 0261/1088275
E-Mail lea.bales@kvmyk.de